

**Le Théâtre de Chaoué recrute**  
**Un.e intendant.e**  
**Chargé.e des résidences artistiques**  
*CDD 12 mois Parcours Emploi Compétences*

Le Théâtre de Chaoué, situé en quartier prioritaire de la ville d'Allonnes, est un établissement culturel de résidence de création. Des artistes et des compagnies, venant de toute la France, sont accueillis pour une période d'au moins 15 jours afin de concevoir leur projet artistique. Des logements leurs sont mis à disposition ainsi qu'un repas par jour et par personne.

L'intendant.e aura en charge l'accueil des équipes artistiques et sera en lien avec chacune des résidences tant dans la confection des repas que dans la gestion des hébergements.

Il / Elle répondra également à ces principales missions sur les différents événements ponctuels organisés par la structure : Ouverture de saison, Temps Fort, festival « Les Veillées Populaires ».

Le poste d'intendant est au centre de notre théâtre. Il est le lien direct entre les artistes et la structure dans les temps de résidence.

**FICHE DE POSTE**

Au sein de l'équipe du Théâtre de Chaoué, le(la) salarié(e) devra :

- Accueillir les équipes artistiques au Théâtre de Chaoué
- Gérer (l'entretien et) la préparation des logements mis à disposition des équipes artistiques
- Élaborer les repas du midi des équipes artistiques lors des périodes de résidences, et les repas du soir lors des représentations
- Gérer l'approvisionnement et la gestion du bar du Théâtre de Chaoué
- Gérer les stocks (nourriture, produits d'entretien, matériel de cuisine...)
- Rechercher des nouveaux producteurs (circuits-courts, bio...) et des partenariats alimentaires pour les repas et le bar du Théâtre
- Participer à l'accueil du public les soirs de spectacles avec l'équipe du Théâtre

**Dans le cadre du Contrat Parcours Emploi Compétences, le/la salarié.e bénéficiera de formations, en partenariat avec le campus des métiers Sainte-Catherine, dans le domaine de l'hôtellerie.**

**QUALITES REQUISES**

- Organisation, rigueur et ponctualité
- A l'aise avec le travail en équipe
- Prises d'initiatives
- Goût pour la cuisine et l'accueil
- Intérêts certains pour la Culture

Permis B fortement souhaité.

---

Merci d'envoyer votre CV ainsi qu'une lettre de motivation par mail :

[administration@theatredechaoue.fr](mailto:administration@theatredechaoue.fr)

Ou par courrier : Théâtre de Chaoué, 11 rue du Moulin de Chaoué, 72 700 Allonnes

---